



## Cosa Sapere

Il Liceo "Forteguerrri" di Pistoia, da dicembre 2019 ha sottoscritto l'abbonamento gratuito per le scuole del software Microsoft Office 365 A1.

Office 365 for Education è l'offerta di Microsoft per il mondo della scuola e si compone di un insieme di strumenti moderni per una classe collaborativa che consentono di creare e condividere documenti, collaborare tra docenti e con gli studenti, gestire classi virtuali e molto altro. È disponibile gratuitamente per gli istituti di istruzione qualificati, sia per gli insegnanti che per gli studenti. L'offerta gratuita include Office Online (Word, PowerPoint, Excel, OneNote e Sway), 1 TB di spazio di archiviazione cloud per utente, Microsoft Teams e SharePoint.

Utilizzando Office 365 Education in classe, gli studenti acquisiscono una serie di competenze e imparano a usare le applicazioni che i datori di lavoro ritengono più importanti. Outlook, Word, PowerPoint, Teams o OneNote ti aiutano oggi a preparare gli studenti per il futuro.

Ai docenti, al personale ATA e agli studenti sarà creato un account con dominio "[forteguerrri.it](https://www.forteguerrri.it)", per accedere al software online.

Le applicazioni di Office 365 A1 saranno liberamente utilizzabili nei limiti impostati dall'amministratore.

La piattaforma è concessa in uso gratuito al personale in servizio e agli studenti esclusivamente per le comunicazioni della scuola e per lo svolgimento delle attività didattiche : non è consentito in questo spazio gestire e archiviare comunicazioni e documenti personali. Per l'utilizzo è necessario accettare il [Regolamento d'Istituto per la gestione dei servizi informatici di Office 365 A1](#) che invitiamo a visionare.

In caso di trasferimento ad altra scuola, tuttavia, l'account viene sospeso. Se in seguito si rientra in "Forteguerrri", l'account viene immediatamente riattivato e tutti i dati memorizzati fino alla sospensione tornano nuovamente accessibili. In alcuni casi può essere necessario, per il regolare funzionamento della scuola, trasferire la proprietà dei documenti archiviati in OneDrive da un utente sospeso a un altro attivo. Gli stessi documenti



restano comunque accessibili e modificabili da parte del primo proprietario, in caso di futura riattivazione.

## Privacy

Microsoft garantisce la protezione dei dati attraverso **riconosciuti certificati di Sicurezza**. L'Authority Europea per la protezione dei dati ha confermato la conformità di OneDrive alle normative che regolano il flusso dei dati a livello internazionale. Microsoft soddisfa pienamente **i requisiti stabiliti dall'Unione Europea** per la protezione dei dati e il loro trasferimento da parte dei Paesi dell'UE verso il resto del mondo.

Per ulteriori informazioni consultare il link: <https://privacy.microsoft.com/it-it/privacystatement>

**La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali.**

L'Amministratore dei servizi Office 365 for Education opera con le seguenti modalità:

- crea gli account per gli utenti e genera le credenziali per il primo accesso;
- gestisce i gruppi e relativi account collettivi;
- non accede alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle Apps (OneDrive, Outlook, Word, Excel, ecc.), salvo che tali informazioni non siano condivise dall'utente stesso. L'amministratore della piattaforma, solo in caso di effettiva necessità e su esplicita richiesta del Dirigente Scolastico, potrà accedere agli account di singoli utenti, attivi o sospesi, per recuperare informazioni importanti necessarie al regolare funzionamento dell'Istituto.
- può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);



- non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti. Le password iniziali, dopo la trasmissione agli utenti, vengono distrutte;
- può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

## Per Chiarire Meglio

Il pacchetto Office 365 non è legato agli altri servizi offerti dalla nostra scuola come ad esempio il Registro Elettronico.

Tutte le Applicazioni a disposizione hanno bisogno di essere utilizzate attraverso una connessione ad Internet.

E' consigliato l'utilizzo del browser Chrome.

Le principali Applicazioni da utilizzare sono: **Outlook – OneDrive – Word – Excel – PowerPoint – OneNote – SharePoint – Teams – ClassNotebook – Sway – Forms - Whiteboard**

### **IMPORTANTE**

Per informazioni generali consultare il sito dedicato alle [FAQ su Office 365 for Education](https://products.office.com/it-it/microsoft-office-for-home-and-school-faq) al seguente link: <https://products.office.com/it-it/microsoft-office-for-home-and-school-faq>

Per orientarsi sulle funzioni di base delle varie applicazioni è disponibile il [Supporto Microsoft](https://support.microsoft.com/) al seguente link: <https://support.microsoft.com/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Annamaria Corretti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93