**TUTOR ESTERNO**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE**

# PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L’ORIENTAMENTO – PCTO

Anno scolastico ……..

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATI DELLO STUDENTE** | | | |
| **Cognome** |  | **Nome** |  |
| **Classe** |  | **Codice Fiscale** |  |
| **Residenza** |  | | |
| **Comune** |  | **CAP** |  |
| **Provincia** |  | **Telefono** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATI DELLA STRUTTURA OSPITANTE** | | | | | | |
| **Nome** |  | | | | | |
| **Ragione sociale** |  | | **Codice Fiscale/P.iva** | |  | |
| **Indirizzo** |  | | | | | |
| **Comune** |  | **CAP** |  | | | |
| **Telefono** |  | **Fax** |  | **email** | |  |

**Timbro Struttura ospitante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATI DEL TUTOR ESTERNO** | | | |
| **Cognome** |  | **Nome** |  |
| **Funzione** |  | **Ufficio** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATI DEL TUTOR INTERNO** | | | |
| **Cognome** |  | **Nome** |  |
| **E-mail** |  | **Telefono** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERIODO DI FORMAZIONE** |  | **NUMERO DI ORE** |  |

**Livelli:**

1 = non esegue la prestazione richiesta

2 = esegue la prestazione, ma in modo non adeguato

3 = esegue la prestazione in modo adeguato

4 = esegue la prestazione in modo adeguato ed autonomo

N.A. = non accertato

**PRESTAZIONI OSSERVATE: Valutazione delle capacità relazionali**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **NA** |
| Adotta gli standard di presentazione richiesti dalla struttura ospitante e dallo specifico ruolo |  |  |  |  |  |
| Usa un tono e un linguaggio appropriato sia nella comunicazione scritta che in quella orale |  |  |  |  |  |
| Utilizza un’appropriata comunicazione non verbale |  |  |  |  |  |
| Usa l’ascolto attivo e pone domande in grado di favorire l’interazione |  |  |  |  |  |
| Interagisce con professionalità, cortesia, empatia, seguendo quanto indicato dalla struttura ospitante |  |  |  |  |  |
| Identifica correttamente i bisogni proponendo di conseguenza servizi, prodotti o informazioni adeguati |  |  |  |  |  |
| Si relaziona con il personale in modo positivo e collaborativo |  |  |  |  |  |
| Fornisce informazioni corrette e pertinenti |  |  |  |  |  |
| Si presenta puntuale sul luogo di lavoro |  |  |  |  |  |
| Rispetta lo stile e le regole di comportamento |  |  |  |  |  |
| Mantiene un atteggiamento positivo e collaborativo nelle diverse situazioni |  |  |  |  |  |
| Adotta il comportamento corretto rispettando le norme sulla sicurezza |  |  |  |  |  |

**PRESTAZIONI OSSERVATE: Valutazione delle capacità organizzative**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **N.A.** |
| Tiene in ordine e cura la postazione di lavoro |  |  |  |  |  |
| Svolge le attività assegnate rispettando i tempi e le modalità indicate |  |  |  |  |  |
| Chiede aiuto o supporto, quando necessario, al tutor esterno e agli altri membri del gruppo di lavoro |  |  |  |  |  |
| Si adatta a lavorare in gruppo |  |  |  |  |  |
| Accetta la ripartizione del lavoro e le attività assegnate collaborando con gli altri membri del gruppo di lavoro |  |  |  |  |  |
| Si adatta alle diverse situazioni di lavoro, anche svolgendo più attività contemporaneamente |  |  |  |  |  |
| Dimostra capacità di organizzazione autonoma del lavoro assegnato |  |  |  |  |  |
| Dimostra capacità di decisione e spirito di iniziativa |  |  |  |  |  |
| **GIUDIZIO DI SINTESI** |  |  |  |  |  |

**PADRONANZA DELLE COMPETENZE (N.A. = non accertato)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPETENZE** | **INDICATORI** | **GRADI** | **DESCRITTORI** | **PUNTEGGI** |
| Comunicazione in lingua italiana | Uso del linguaggio specifico | 4 | Ha un linguaggio ricco e articolato, riesce ad usare termini settoriali e professionali in modo pertinente |  |
| 3 | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali e professionali è soddisfacente |  |
| 2 | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-professionale |  |
| 1 | Presenta lacune nel linguaggio settoriale-professionale |  |
| Comunicazione in lingua inglese | Uso del linguaggio specifico | 4 | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali e professionali in modo pertinente |  |
| 3 | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali e professionali è soddisfacente |
| 2 | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-professionale |
| 1 | Presenta lacune nel linguaggio settoriale-professionale |
| Comunicazione in una seconda lingua: | Uso del linguaggio specifico | 4 | Ha un linguaggio ricco e articolato, usando anche termini settoriali e professionali in modo pertinente |  |
| 3 | La padronanza del linguaggio, compresi i termini settoriali eprofessionali è soddisfacente |
| 2 | Mostra di possedere un minimo lessico settoriale-professionale |
| 1 | Presenta lacune nel linguaggio settoriale-professionale |
| Competenza matematica e scientifica | Precisione e destrezza nell’utilizzo degli strumenti | 4 | Usa strumenti con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi, unendo spirito pratico a intuizione. |  |
| 3 | Usa strumenti con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi organizzativi con discreto spirito pratico e discreta intuizione. |
| 2 | Usa strumenti al minimo delle loro potenzialità. |
| 1 | Utilizza gli strumenti e le tecnologie in modo assolutamente inadeguato. |
| Competenza digitale | Precisione e destrezza nell’utilizzo delle nuove tecnologie | 4 | Usa gli strumenti informatici con precisione, destrezza e efficienza. Trova soluzione ai problemi tecnici, unendo manualità a intuizione. |  |
| 3 | Usa strumenti informatici con discreta precisione e destrezza. Trova soluzione ad alcuni problemi tecnici, unendo una discreta capacità manuale a discreta intuizione. |
| 2 | Usa strumenti informatici al minimo delle loro potenzialità. |
| 1 | Utilizza le tecnologie in modo assolutamente inadeguato. |
| Competenze sociali e civiche | Rispetto delle regole e dei tempi della struttura ospitante | 4 | I comportamenti ed il linguaggio esprimono grande rilevanza circa il rispetto delle regole ed i tempi delle giornate nella struttura ospitante |  |
| 3 | L’allievo rispetta tendenzialmente le regole ed i tempi legati alle giornate di formazione nella struttura ospitante |
| 2 | L’allievo concepisce le regole ed i tempi in senso “elastico” e si riserva di decidere di volta in volta circa la puntualità nella struttura. |
| 1 | L’allievo non rispetta le regole ed i tempi proposti dalla struttura ospitante. |
| IMPARARE AD IMPARARE | Appropriatezza dell’abito e del linguaggio | 4 | L’allievo attribuisce grande rilevanza al modo di porsi e nel linguaggio da adottare, impegnandosi di conseguenza; |  |
| 3 | L’allievo riconosce le principali regole di decoro e del linguaggio da tenere e si conforma in linea di massima ad esse; |
| 2-1 | L’allievo evidenzia una concezione soggettiva ed “elastica” del modo di presentarsi e del linguaggio da adottare |
| Curiosità | 4 | Ha una forte motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Si lancia alla ricerca di informazioni e alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. Fa domande. |  |
| 3 | Ha una buona motivazione all’esplorazione e all’approfondimento del compito. Ricerca di informazioni e alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. |
| 2 | Ha una motivazione minima all’esplorazione del compito. Solo se sollecitato, ricerca di informazioni e alla ricerca di dati ed elementi che caratterizzano il problema. |
| 1 | Sembra non avere motivazione all’ esplorazione del compito |
| Relazione con il tutor e le altre figure adulte | 4 | L’allievo entra in relazione con gli adulti con uno stile aperto e costruttivo |  |
| 3 | L’allievo si relaziona con gli adulti adottando un comportamento pienamente corretto |
| 2 | Nelle relazioni con gli adulti l’allievo manifesta una correttezza essenziale |
| 1 | L’allievo presenta lacune nella cura delle relazioni con gli adulti |
| SPIRITO DI INIZIATIVA E INTRAPRENDENZA | Completezza, pertinenza, organizzazione | 4 | Il compito assegnato contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti, anche quelle ricavabili da una propria ricerca personale e le collega tra loro in forma organica |  |
| 3 | Il compito assegnato contiene tutte le parti e le informazioni utili e pertinenti a sviluppare la consegna e le collega tra loro |
| 2 | Il compito assegnato contiene le parti e le informazioni di base pertinenti a sviluppare la consegna |
| 1 | Il compito assegnato presenta lacune circa la completezza e la pertinenza, le parti e le informazioni non sono collegate |
|  | Funzionalità | 4 | Il compito assegnato è eccellente dal punto di vista della funzionalità |  |
| 3 | Il prodotto è funzionale secondo i parametri di accettabilità piena |
| 2 | Il prodotto presenta una funzionalità minima |
| 1 | Il prodotto presenta lacune che ne rendono incerta la funzionalità |
|  | Correttezza | 4 | Il prodotto è eccellente dal punto di vista della corretta esecuzione |  |
| 3 | Il prodotto è eseguito correttamente secondo i parametri di accettabilità |
| 2 | Il prodotto è eseguito in modo sufficientemente corretto |
| 1 | Il prodotto presenta lacune relativamente alla correttezza dell’esecuzione |
|  | Tempi di realizzazione delle consegne | 4 | Il periodo necessario per la realizzazione è conforme a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace il tempo a disposizione |  |
| 3 | Il periodo necessario per la realizzazione è di poco più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha utilizzato in modo efficace – se pur lento - il tempo a disposizione |
| 2 | Il periodo necessario per la realizzazione è più ampio rispetto a quanto indicato e l’allievo ha disperso il tempo a disposizione |
| 1 | Il periodo necessario per la realizzazione non è adeguato |
|  | Autonomia | 4 | È completamente autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni, anche in situazioni nuove. È di supporto agli altri in tutte le situazioni |  |
| 3 | È autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni. È di supporto agli altri |
| 2 | Ha un’autonomia limitata nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni ed abbisogna spesso di spiegazioni integrative e di guida |
| 1 | Non è autonomo nello svolgere il compito, nella scelta degli strumenti e/o delle informazioni e procede, con fatica, solo se supportato |
| CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALE | Ricerca e gestione delle informazioni | 4 | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno e interpretare secondo una chiave di lettura. |  |
| 3 | Ricerca, raccoglie e organizza le informazioni con discreta attenzione al metodo. Le sa ritrovare e riutilizzare al momento opportuno, dà un suo contributo di base all’ interpretazione secondo una chiave di lettura |
| 2 | L’allievo ricerca le informazioni essenziali, raccogliendole e organizzandole in maniera appena adeguata |
| 1 | L’allievo non ricerca le informazioni oppure si muove senza alcun metodo |
|  | Capacità di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici sottostanti al lavoro svolto | 4 | È dotato di una capacità eccellente di cogliere i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |  |
| 3 | È in grado di cogliere in modo soddisfacente i processi culturali, scientifici e tecnologici che sottostanno al lavoro svolto |
| 2 | Coglie i processi culturali, scientifici e tecnologici essenziali che sottostanno al lavoro svolto |
| 1 | Individua in modo lacunoso i processi sottostanti il lavoro svolto |

**Luogo e data**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsabile della Struttura ospitante: ……………………………………………

**Il Tutor Esterno…………………………………….**