



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

SOMMARIO

Art. 1 – Competenze del D.S.G.A. nella gestione del Fondo economale per le minute spese.....	2
Art. 2 – Consistenza massima del Fondo economale per le minute spese	2
Art. 3 – Apertura e reintegro del Fondo economale per le minute spese	2
Art. 4 – Limite massimo di ogni spesa minuta	2
Art. 5 – Utilizzo del Fondo economale per le minute spese.....	3
Art. 6 – Chiusura del Fondo economale per le minute spese.....	3



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 21 comma 2 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'Istituto la competenza a deliberare in merito alla consistenza massima del Fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta;

DELIBERA

il presente Regolamento per la gestione del Fondo economale per le minute spese.

ART. 1 – COMPETENZE DEL D.S.G.A. NELLA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Le attività negoziali inerenti la gestione del Fondo economale per le minute spese sono di competenza del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.), ai sensi dell'art. 21 comma 4 del Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018.

ART. 2 – CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

La consistenza massima del Fondo economale per le minute spese, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante, è stabilita dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera, come novellato dall'art. 21.

La consistenza massima del Fondo economale per le minute spese è fissata in euro 1.500,00. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al Programma Annuale, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto.

ART. 3 – APERTURA E REINTEGRO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Il fondo economale viene aperto e reintegrato con assegno circolare intestato al DSGA.

Il D.S.G.A. lo incassa e tiene presso di sé la somma in denaro liquido.

Ogni reintegro non può superare la somma di euro 500,00.

ART. 4 – LIMITE MASSIMO DI OGNI SPESA MINUTA

Il limite massimo di ogni spesa minuta è fissato in euro 90,00 IVA inclusa, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.



Il DSGA provvede a conservare i titoli che hanno dato diritto al pagamento delle somme col Fondo economale. Deve trattarsi di documentazione idonea: scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture o ricevute di pagamenti fatti con carte di credito o altre forme comunque verificabili.

ART. 5 – UTILIZZO DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

A carico del Fondo economale, il D.S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

- materiale d’ufficio e cancelleria;
- strumenti e materiale tecnico-specialistici;
- materiale informatico e software;
- spese postali, telegrafici e valori bollati;
- materiale sanitario e igienico e di primo soccorso;
- rimborso biglietti del treno e/o autobus e costo del vitto quando spettante;
- materiale di consumo per le esercitazioni degli alunni;
- piccole riparazioni ed interventi di manutenzione degli arredi ed attrezzature;
- altre spese di carattere occasionale che presuppongono l’urgenza il cui pagamento in contanti si renda opportuno e conveniente.

ART. 6 – CHIUSURA DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Il D.S.G.A. provvede alla chiusura del Fondo, restituendo l’importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

Approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n. 28 del 25/01/2022 .

Il Segretario
Giovanna Lucchesi

Il Presidente
Giulio Ferretti

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Anna Maria Corretti